

Принято на заседании
Педагогического совета
МБДОУ №18
«Радуга» г.Тихорецка
протокол № 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №18
«Радуга» г.Тихорецка

Л.В.Корецкая
Приказ от 01.09.2025 № 430

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации дополнительного образования в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском
саду комбинированного вида №18 «Радуга» города Тихорецка
муниципального образования Тихорецкий район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №18 «Радуга» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее – МБДОУ №18 «Радуга» г. Тихорецка) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями от 23.12.2023 г.) (ст. 47, 75);
- СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28 (разделы IV, VI) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года №678-р;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. № 09-3242;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о дополнительном образовании определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в ДОУ, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. Дополнительное образование - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами образовательной программы в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников дошкольного образовательного учреждения направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в МБДОУ №18 «Радуга» г. Тихорецка осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор родителей (законных представителей) дополнительных образовательных программ с учетом мнения воспитанников в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;

- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей, осуществляемая в соответствии с Положением о психолого-педагогической службе МБДОУ №18 «Радуга» г. Тихорецка;
- творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. Дошкольное образовательное учреждение организует реализацию дополнительного образования (далее - кружков и секций) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Занятия в кружках, секциях не могут быть организованы взамен или в рамках образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка.

1.8. Направления деятельности кружков, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросами детей и родителей (законных представителей). Возможно привлечение учреждений дополнительного образования для расширения образовательного пространства.

1.9. Данное Положение об организации дополнительного образования детей в МБДОУ №18 «Радуга» г. Тихорецка распространяется на педагогов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации детского сада, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.10. Программы дополнительного образования направлены на развитие воспитанников 5-8 лет в следующих областях:

- художественно-эстетической;
- физкультурно-спортивной;
- интеллектуально-познавательное;
- социально-педагогической.

1.11. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Цель дополнительного образования - дать ребенку возможность реализовать себя в понравившейся ему деятельности, расширение знаний и развитие индивидуальных способностей и интересов детей в определенной деятельности. Повышение качества воспитательно-образовательной работы.

2.2.Занятия в кружках способствуют решению конкретных воспитательных задач:

- расширять и углублять умения и навыки, предусмотренные учебными программами;
- создать условия для развития творческого потенциала личности;
- развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
- способствовать созданию эмоционального благополучия;
- приобщать к общечеловеческим ценностям;
- развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;
- осуществлять профилактику и коррекцию психического и физического здоровья детей.

3. Организация работы

3.1. Дополнительные общеразвивающие программы (далее — ДОП) разрабатываемые педагогическими работниками МБДОУ № 18 «Радуга» г.Тихорецка утверждаются приказом заведующего после:

- проведения внутренней экспертизы (с привлечением заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, старшего воспитателя);
- обсуждения и принятия на Педагогическом совете МБДОУ № 18 «Радуга» г.Тихорецка и согласования с Советом родителей (ст. 30 ФЗ №273; п.9.5 Приказа Минпросвещения №196).

3.2. Организационные формы реализации дополнительного образования:

- кружки;
- студии;
- секции *(п. 4 Приказа Минпросвещения №196).

3.3. Режим занятий:

- Периодичность: не чаще 2 раз в неделю по одной дисциплине (п. (п.IV.10 СанПиН 2.4.3648-20);
- Продолжительность:

№	Возрастная группа	Максимальная нагрузка
1.	5-6 лет	до 25 минут
2.	6-8 лет	до 30 минут

3.4. Количество детей в группе не должно превышать 15 человек.

3.5. Финансовое обеспечение:

При реализации штатными педагогами МБДОУ № 18 «Радуга» г.Тихорецка — за счёт средств субсидии на выполнение муниципального задания (ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ).

4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам.

4.1. С целью проведения организованного приема на дополнительные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам, работающих в текущем учебном году, в МБДОУ №18 «Радуга» г. Тихорецка проводится родительское собрание с презентацией программы, так же информация о кружках, секциях, студиях размещается на информационном стенде, на официальном сайте информацию.

4.2. Зачисление детей для обучения по дополнительным образовательным программам в физкультурно-спортивной области осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим

видом спорта. Для зачисления в группы, обучающиеся по ДОП физкультурно-спортивной направленности заявителем дополнительно предъявляется оригинал медицинской справки об отсутствии у претендента противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданной не более чем за три месяца до даты подачи заявления.

4.3. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам производится приказом заведующего Учреждения на основании поданной и подтвержденной заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе через платформу «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края» (<https://p23.навигатор.дети/>), а также на основании письменного заявления родителя (законного представителя) (Приложение №1), об указании Учреждением дополнительных образовательных услуг данному обучающемуся.

Образовательная организация оказывает содействие и консультативную помощь родителям (законным представителям) при регистрации онлайн-заявок в «Навигаторе дополнительного образования Краснодарского края».

4.4. После приема и регистрации заявления, между Исполнителем и Заказчиком заключается договор (Приложение № 2) об оказании образовательных услуг. Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе уровень и (или) направленность дополнительной общеразвивающей программы, форма обучения, срок освоения общеразвивающей программы (продолжительность обучения).

4.5. После заключения договора Исполнителем издается распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в течение 3-х рабочих дней.

5. Кадровое обеспечение дополнительного образования

5.1. Требования к квалификации педагогических работников:

Все педагоги дополнительного образования обязаны соответствовать Профстандарту 01.005 "Педагог дополнительного образования" (Приказ Минтруда №613н от 08.09.2015) и иметь:

- Высшее или среднее профессиональное образование в области педагогики или дополнительное профобразование по направлению "Педагогика" (переподготовка от 250 ч) — для специалистов без педобразования (ст. 46 ФЗ №273; п. 3.2 Единого квалификационного справочника).

5.2. Обязанности педагогов ДО:

1. Разработка и корректировка программы дополнительного образования в соответствии с ФЗ №273 (ст. 48), включая:

- учет возрастных особенностей.

2. Ведение журналов учета посещения занятий (Приложение № 3) по форме, утвержденной Приказом Минпросвещения №196 (п. 10).

3. Соблюдение СанПиН 2.4.3648-20 (режим, освещение, безопасность материалов).

6. Документооборот при реализации программ дополнительного образования

6.1. Для организации дополнительного образования необходимы:

- Заявление родителей (законных представителей) (Приложение №1);
- Договор с родителями (законными представителями) (Приложение №2);
- Приказ об открытии кружка/секции;
- Общеобразовательная программа дополнительного образования;
- Журнал учета посещения занятий (Приложение №3);
- График групп;
- Списки детей посещающих секции/кружок.

7. Права участников образовательных отношений при организации дополнительного образования.

7.1. Родители (законные представители) имеют право:

Выбирать программу дополнительного образования из перечня, утвержденного ДОУ, с учетом возрастных особенностей ребенка и медицинских рекомендаций (ст. 44 ФЗ №273).

7.1.1. Получать информацию:

- о содержании ДОП;
- динамике достижений ребенка;
- квалификации педагога (п. 7 Приказа Минпросвещения №196).

7.2. Педагоги дополнительного образования имеют право:

1. На методическую поддержку и обеспечение материалами в рамках ДОП (ст. 47 ФЗ №273).

2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

3. Осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности.

7.3. Педагоги обязаны:

1. Обеспечивать:

- соответствие занятий утвержденной программе;
- безопасность воспитанников (СанПиН 2.4.3648-20 п. VI.1).

2. Информировать родителей:

- о достижениях ребенка — не реже 1 раза в месяц;
- о травмах/инцидентах — незамедлительно (ст. 41 ФЗ №273).

3. Соблюдать конфиденциальность:

- не передавать третьим лицам персональные данные;
- не публиковать фото/видео без согласия родителей (ст. 152.1 ГК РФ; ФЗ №152);

4. Разрабатывать дополнительную общеобразовательную программу;

5. Вести журнал учета посещаемости занятий.

6. Проводить мониторинг освоения дополнительной общеобразовательной программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения.

7. Осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности.

7.4. Администрация ДОУ обязана:

- Обеспечить доступ к актуальной информации о ДОП (сайт, информационные стенды);
- Создавать условия для повышения квалификации педагогов.

8. Контроль.

8.1. Контроль осуществления дополнительного образования в МБДОУ №18 «Радуга» г. Тихорецка выполняется заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе и старшим воспитателем дошкольного образовательного учреждения в соответствии с планом контрольной деятельности.

8.2. Самоанализ проводится руководителем дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием диагностики (графических материалов и т.д.).

8.3. Контроль над деятельностью кружков и секций содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей кружков и секций, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников;
- оказание методической помощи руководителям кружков секций в процессе контроля.

8.4. При оценке педагогической деятельности руководителей кружков учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития дошкольников;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе;
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

8.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения, совещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом МБДОУ №18 «Радуга» г. Тихорецка, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение действует до принятия нового.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению об организации дополнительного
образования в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
детском саду комбинированного вида № 18
«Радуга» города Тихорецка муниципального
образования Тихорецкий район

Заведующему МБДОУ № 18
«Радуга» г.Тихорецка
Л.В.Корецкой

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес: _____

(фактического проживания)

Тел.: _____

Документ удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер)

Выдан _____

(кем, когда)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в кружок дополнительного образования «Шахматы для дошколят» МБДОУ
№18 «Радуга» г.Тихорецка с «___» _____ 20__ года.

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению об организации дополнительного
образования в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
детском саду комбинированного вида № 18
«Радуга» города Тихорецка муниципального
образования Тихорецкий район

Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Тихорецк
(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 18 «Радуга» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 27 «июня» 2012 г. № 04324,
(дата и номер лицензии)

выданной департаментом образования и науки Краснодарского края,
(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Корецкой Любови Валерьевны

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующей на основании устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 «Радуга» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район от 23 августа 2019 года № 1327, и

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)/наименование юридического лица),

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя «Заказчика»)

действующего на основании действующего на основании свидетельства о рождении _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется получать образовательную услугу по предоставлению

_____ (наименование дополнительной образовательной программы;

_____ форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(указывается количество месяцев, лет)

II. Права Исполнителя, Заказчика

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать формы, порядок и периодичность проведения педагогической диагностики (мониторинга) для коррекции образовательного процесса.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". «Заказчик» также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы дополнительного образования.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5.Получать полную и достоверную информацию о результатах мониторинга успешности освоения программы дополнительного образования Обучающимся, т.е. о результатах педагогической диагностики и успешности формирования знаний, умений, навыков и компетенций у Обучающегося, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика

3.1.Исполнитель обязан:

3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с календарно-тематическим планом, перспективным планом программы, расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением.

3.1.2.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"

3.1.3.Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой дополнительного образования условия ее освоения.

3.1.4.Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.5.Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья. (Пункт 9 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.2.Заказчик обязан обеспечить посещение занятий Обучающимся по получению дополнительного образования по образовательной программе дополнительного образования с соблюдением требований, установленных федеральной образовательной программой и учебным планом.

3.3.Заказчик обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1.Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося.

3.3.2.Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.

4.1.Получение дополнительного образования по дополнительной образовательной программе производится на безвозмездной основе, то есть оплата за получение дополнительного образования по образовательной программе дополнительного образования не производится.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе «Заказчика» родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика - родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 18 «Радуга» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район Адрес: 352120, Краснодарский край, Тихорецкий район, г.Тихорецк, ул. Ляпидевского, 16 Тел.: 8 (86196) 7-54-25 ИНН 2321010565 КПП 236001001 ФУ администрации МО Тихорецкий район МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка, л/с 925510500, 925610500 номер казначейского счета 03234643036540001800 номер единого казначейского счета 401028109453700000010 ЦБ РФ//наименование ТОФК: Южное ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар БИК ТОФК 010349101 Заведующий М.П. Л.В. Корецкая	Заказчик _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ (паспортные данные) _____ (адрес места жительства, контактные данные) _____ (телефон) _____ (подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата _____ Подпись _____

Приложение 3
к Положению об организации дополнительного
образования в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
детском саду комбинированного вида № 18
«Радуга» города Тихорецка муниципального
образования Тихорецкий район

ЖУРНАЛ УЧЁТА ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ
педагога дополнительного образования (внутреннее совместительство)
МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка

Программа: «_____»

Педагог: _____

Группа: _____

Учебный год: _____

ТАБЛИЦА УЧЁТА ПОСЕЩАЕМОСТИ (образец страницы)

№ п/п	Ф.И. ребенка	Месяц/дата																												Примечание
1.																														
2.																														

ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА:

1. Заполняется шариковой ручкой (цвет чернил – синий):
 - У – отсутствует по уважительной причине;
 - Б – отсутствует по болезни;
 - если ребенок присутствовал, клетка остается пустой;
 - в примечании можно указать, что у ребенка не получается, чтобы индивидуально объяснить материал.
2. Исправления заверяются подписью педагога и пометкой «Исправленному верить».
3. Страницы нумеруются, журнал прошнуровывается, заверяется подписью заведующего и скрепляется печатью ДОУ.
4. Хранится у педагога, предоставляется администрации по требованию.
5. Журнал соответствует требованиям ФЗ №273 (ст. 28) и готов для проверок Рособнадзора.
6. Для программ социальных партнеров используется журнал партнёрской организации.

