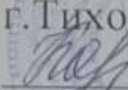


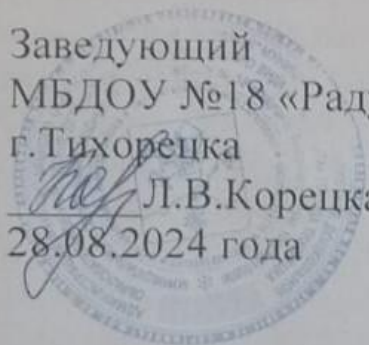
# Изменения и дополнения

к коллективному договору  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида №18  
«Радуга» г.Тихорецка муниципального образования  
Тихорецкий район  
на период действия  
с 29.03.2024 г. до 29.03.2027


Зарегистрированный в органе по труду 29.03.2024 года  
Регистрационный № 36-к

От работодателя:

Заведующий  
МБДОУ №18 «Радуга»  
г.Тихорецка  
 Л.В.Корецкая  
28.08.2024 года

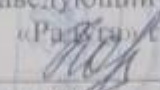


От работников:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ №18 «Радуга»  
г.Тихорецка  
 Т.В.Харченко  
28.08.2024 года



Учтено мнение (Согласовано):  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации МБДОУ № 18  
«Радуга» г. Тихорецка  
(протокол от «28» августа 2024 года №5)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 18  
«Радуга» г. Тихорецка  
 Корецкая Л.В.  
(подпись) (Ф.И.О.)



Учено мнение (Согласовано):  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации МБДОУ № 18  
«Радуга» г. Тихорецка  
(протокол от «28» августа 2024 года №5)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 18  
«Радуга» г. Тихорецка  
Корецкая Л.В.  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«28» августа 2024 года

**Внесение изменений (дополнений) в коллективный договор  
на 2024-2027 годы МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка,  
зарегистрированный в органе по труду 29.03.2024 года  
регистрационный № 36-К**

В целях приведения коллективного договора (далее – КД) в соответствие с требованиями трудового законодательства и уточнения порядка и условий оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 18 «Радуга» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район принять следующие изменения:

1. Внести в Положение об оплате труда, являющегося неотъемлемой частью КД на 2024 – 2027 годы следующие изменения:

1) в разделе 1:

пункт 1.2 после абзаца «постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 года № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» (далее – постановление Госкомитета СССР от 31 января 1985 года № 31/3-30);» дополнить абзацем следующего содержания:

«постановление Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 года № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» (далее – Постановление Минтруда РФ от 10 ноября 1992 года № 31);»;

в абзаце шестом пункта 1.3 слова «в частях 3, 3<sup>1</sup>, 4, 4<sup>1</sup>» заменить словами «в частях 3, 3.1, 4»;

2) в разделе 2:

в пункте 2.4:

абзац первый подпункта 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. По общеотраслевым профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных постановлениями Госкомитета СССР от 31 января 1985 года № 31/3-30, приказами Минтруда РФ от 10 ноября 1992 года № 31, Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 248н:»;

абзац первый подпункта 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. По общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением Минтруда РФ

от 21 августа 1998 года № 37, приказами Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 247н, 26 августа 2010 года № 761н, 17 мая 2012 года № 559н:»;

дополнить пунктом 2.5.1 следующего содержания:

«2.5.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений (отделов, иных структурных единиц) устанавливаются на 10 процентов ниже окладов (должностных окладов) руководителей соответствующих структурных подразделений.»;

в пункте 2.15 слова «в педагогический стаж работы в сфере образования» заменить словами «в стаж работы отдельных категорий работников МБДОУ »;

в пункте 2.16 слова «педагогический стаж» заменить словом «стаж»;

3) в разделе 3:

абзац второй пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Указанные выплаты устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе). В случае если руководитель и (или) его заместитель, руководитель структурного подразделения и (или) его заместитель, педагогический работник осуществляют педагогическую деятельность на условиях совмещения, на них распространяется выплата, предусмотренная настоящим пунктом, пропорционально установленной им ставке, нагрузке (педагогической работе).»;

пункт 3.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.»;

4) в пункте 4.1 раздела 4:

подпункт 4.1.3 изложить в следующей редакции:

«4.1.3. Выплата за выслугу лет, которая устанавливается работникам МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, культуры и спорта, иных сферах, соответствующих сфере работы МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка, в том числе для отдельных категорий работников МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка с учетом приложений 6 и 7 к настоящему Положению.

Минимальные размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) работникам МБДОУ:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5 %;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10 %;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15 %;

при выслуге лет от 20 лет – 20 %.»

в подпункте 4.1.4:

в абзаце втором слово «размеры» заменить словами «минимальные размеры»;

в подпункте 4.1.5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие почетного звания, спортивного звания, разряда, нагрудного знака, установленных нормативными правовыми актами законодательной и исполнительной власти федерального и регионального уровня, ученой степени.»;

в абзаце втором слово «размеры» заменить словами «минимальные размеры»;

в абзаце третьем дополнить словами «(с даты принятия решения о награждении, присвоении)»;

в абзаце четвертом слова «с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома)» заменить словами «(с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома); заменить словами «(с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома)»;

в абзаце пятом слова «(с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома); заменить словами «(с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома)» заменить словами «с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома)»

5) в приложении 5:

в пункте 1:

шестой абзац изложить в следующей редакции:

«При замещении педагогическим работником МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка, отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка оплата педагогической работы по замещаемой должности производится по часовой ставке замещающего работника МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка.»;

в абзаце седьмом слова «, установленное по занимаемой должности» исключить;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка для определения часовой ставки исчисляется за установленную норму часов педагогической работы (норму часов учебной (преподавательской) работы) в неделю исходя из:»;

дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Оплата за педагогическую работу, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, руководителю и его заместителю, руководителю структурного подразделения и его заместителю, иному руководителю устанавливается в соответствии с положениями статьи 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации в размерах, не ниже установленных пунктом 1 для педагогических работников.»;

б) таблицу приложения 6 изложить в следующей редакции:

« Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, основ безопасности и защиты Родины, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пищевых машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической

1	2
<p>обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки</p>	<p>культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
<p>Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p>Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями</p>	<p>руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, деломпроизводством)</p>
<p>Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
<p>Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>
<p>Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>

1	2
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

»

7) в приложении 7:

в наименовании и по тексту слова «педагогический стаж» в соответствующем падеже заменить словами «стаж работы» в соответствующем падеже;

по тексту слова «педагогической работы» в соответствующем падеже заменить словами «работы» в соответствующем падеже;

пункт 7 исключить;

8) в таблице приложения 9:

заголовок столбца 3 дополнить словами «(включительно)»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах - педагогическим работникам МБДОУ (воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, тьютор), а также работникам МБДОУ, относящимся к категории административно-хозяйственного и (или) учебно-вспомогательного персонала (младший воспитатель), работа которых непосредственно связана с указанными обучающимися	2000 рублей »
----	--	------------------

добавить пункт 2:

«2	За работу в учреждениях (организациях) для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного образования детей-инвалидов – работникам МБДОУ; специалистам МБДОУ, работающим в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах, психолого-педагогических (психолого-медико-психологических) консилиумах	20 %
----	--	------

9). Изложить Приложение 11 к Положению об оплате труда работников МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка на 2024-2027 годы «Положение о стимулирующих выплатах за интенсивность и высокие результаты педагогическим и другим работникам МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка» в следующей редакции:

«1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

2. Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Размер указанной надбавки – до 300 %.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3. Стимулирующие надбавки за интенсивность и напряженность труда, выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей и высокие показатели результативности труда устанавливаются в натуральном выражении или процентном отношении к окладу (в зависимости от возможностей стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения), в том числе:

1) стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается из **средств муниципального бюджета** по должностям: кухонный рабочий, шеф-повар, повар, машинист по стирке и ремонту спецодежды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, кладовщик;

2) стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается из **средств краевого бюджета** по должностям: заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе, старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, тьютор, инспектор по кадрам, младший воспитатель, делопроизводитель, дворник, уборщик служебных помещений:

<b>1. Для педагогических работников (старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, тьютор) и заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе</b>			
№ п/п	Показатели	Уровень	В денежном выражении, руб.
1.1	Ответственному лицу за ведение официального сайта учреждения в соответствии с требованиями законодательства и нормативными правовыми актами (пропорционально отработанному времени)	ДОУ	4 000 р
1.2	Ответственному лицу (координатору) за ведение АИС «Сетевой город. Образование», «Е-услуги. Образование»	ДОУ	4 000 р

	(пропорционально отработанному времени)		
1.3	За руководство работой экспериментальной площадки (за каждую) (приказ УО, МОН) (пропорционально отработанному времени)	муниципальный	3 000 р
		региональный	5 000 р
1.4	За руководство работой опорного учреждения (за каждое направление) (приказ УО, МОН) (пропорционально отработанному времени)	муниципальный	2 000 р
		региональный	4 000 р
1.5	За участие в работе экспериментальной площадки, реализации инновационных, пилотных проектов (за каждое) (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)	муниципальный	1 000 р
		региональный	1 500 р
1.6	За организацию работы по реализации целевой модели наставничества с применением лучших практик обмена опытом в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (приказ ДОУ, УО; отчет) (пропорционально отработанному времени)	на уровне ДОУ	2 000 р за каждого наставляемого
		на муниципальном уровне	2 500 р за каждого наставляемого при условии индивидуального сопровождения, 4000 р при групповой организации сопровождения (не менее 3-х чел.)
1.7	Молодому специалисту (педагогическому работнику) до 3-х лет работы (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)		5 000 р
1.8	За руководство районным центром по интересам (приказ УО, план работы) (пропорционально отработанному времени)		2 500 р
1.9	За организацию обучения на дому с детьми, имеющими ОВЗ (в том числе с детьми - инвалидами), находящимися на длительном лечении по образовательным программам дошкольного образования (в том числе адаптированным) (приказ ДОУ, табель посещаемости) (пропорционально отработанному времени)	от 1 до 3 воспитанников	2 500 р
		от 4 и более воспитанников	4 000 р
1.10	За руководство деятельностью консультационного центра ДОУ, ведение документооборота (приказ ДОУ о назначении ответственного) (пропорционально отработанному времени)		2 000 р
1.11	За работу педагогов в консультационном центре (приказ ДОУ, журнал регистрации обращений): - очная консультация (по факту выполненной работы)		300 р за каждое обращение



	- консультация через электронные ресурсы (приказ ДОУ, журнал регистрации обращений, скриншот страницы) (по факту выполненной работы)	150 р за каждое обращение
	- диагностика по запросам родителей (приказ ДОУ, журнал регистрации обращений) (по факту выполненной работы)	300 р за каждое обращение
	- проведение специалистом мастер-класса, практикума, тренинга согласно плану и по запросам родителей (приказ ДОУ, журнал регистрации обращений, конспект мероприятия) (по факту выполненной работы)	1 000 р за каждое мероприятие для группы родителей не менее 3
1.12	За руководство деятельностью психолога - педагогическим консилиумом ДОУ, ведение документооборота (приказ ДОУ о назначении ответственного, выписка из протокола ППк, подтверждающая проведение консилиума) по факту выполненной работы (по факту выполненной работы)	2 500 р за каждое заседание
1.13	За работу в составе психолога - педагогического консилиума ДОУ (приказ ДОУ о составе ППк, выписка из протокола ППк, подтверждающая состав консилиума) по факту выполненной работы	1 000 р за каждое заседание
1.14	За исполнение обязанностей ответственного за противопожарную безопасность учреждения и организацию работы по проведению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности учреждения (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)	2 000 р
1.15	За организацию работы по проведению мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)	2 000 р
1.16	За организацию работы по проведению мероприятий по обеспечению ГО и ЧС учреждения (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)	2 000 р
1.17	За организацию работы и ведение документооборота по персональным данным сотрудников и воспитанников ДОУ (приказ ДОУ, по факту выполненной работы) в случае отсутствия в штатном расписании или имеющейся вакансии должностей инспектора по кадрам и делопроизводителя (пропорционально отработанному времени)	2 000 р
1.18	За обновление информации в мессенджерах, обеспечение открытости и доступности деятельности ДОУ среди родительской общественности, ведение госпаблика (приказ ДОУ о назначении ответственного) (пропорционально отработанному времени)	4 000 р
1.19	За выполнение обязанностей ответственного по охране прав детства (приказ ДОУ по факту выполненных работ) (пропорционально отработанному времени)	2 000 р
1.20	За сложность и напряженность в работе в группах раннего возраста для детей до 3 лет (табель, списочный состав группы) (пропорционально отработанному времени)	до 10 чел. списочного состава включительно – 3 000 р
		от 11 до 15 чел.

			списочного состава включительно – 5 000 р
			от 16 чел. списочного состава включительно – 7 000 р
1.21	За сложность и напряженность в работе в адаптационный период в группах младшего дошкольного возраста (3 месяца от даты формирования группы) (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)		3 000 р
1.22	За сложность и напряженность в работе в разновозрастных группах общеразвивающей направленности, реализацию двух и более образовательных программ (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)	два возрастных периода (3-5, 4-6, 5-7)	2 000 р
		три возрастных периода (3-6, 4-7)	3 000 р
		четыре возрастных периода (3-7)	4 000
1.23	За работу с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья по образовательным программам дошкольного образования в группах комбинированной направленности (воспитателям) (список детей ОВЗ, табель) (пропорционально отработанному времени)	от 3 до 5 воспитанников	1 000 р
		от 1 до 2 воспитанников	800 р
1.24	За сложность и напряженность в работе с детьми-инвалидами (воспитателям) (список детей, табель) (пропорционально отработанному времени)	за каждого воспитанника	1 000 р
		за каждого воспитанника (на основании среднемесячной посещаемости воспитанников группы)	1 500 р
1.25	За реализацию мероприятий в соответствии с ИПРА для детей-инвалидов (учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель) (список детей ОВЗ, табель) (пропорционально отработанному времени)	за каждого воспитанника	700 р
		за каждого воспитанника	1 000 р
	За реализацию мероприятий для детей с РАС и УО и для детей-инвалидов с РАС и УО (учитель-дефектолог, учитель-логопед,		

	педагог-психолог, инструктор по физической культуре музыкальный руководитель, тьютор) (список детей ОВЗ, табель) (пропорционально отработанному времени)		
1.26	За выполнение социально-значимых функций для организаций по представительству и защите социально-трудовых прав и интересов работников (пропорционально отработанному времени)		2 500 р
1.27	За исполнение обязанностей ответственного по охране труда (при отсутствии должности специалиста по охране труда в штатном расписании) (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)		2 000 р
1.28	За оформление и ведение документации на компенсационные выплаты части родительской платы за содержание детей в ДОУ (приказ ДОУ) (по факту выполненной работы)		по факту выполненной работы - 300 р за одно оформленное личное дело
1.29	За руководство, организацию и ведение документации Совета по питанию (приказ ДОУ, план-работы) (по факту выполненной работы)		2 500 р
1.30	За увеличение объема работы по психологическому сопровождению воспитанников групп общеобразовательной направленности ДОУ (при отсутствии в штатном расписании должности педагог-психолог групп общеразвивающей направленности) (приказ ДОУ, журнал регистрации мероприятия) (пропорционально отработанному времени)		2 000 р
1.31	За выполнение функций контрактного управляющего сверх должностных обязанностей (при отсутствии ставки в штатном расписании) (пропорционально отработанному времени)		5 000 р
1.32	За выполнение методической работы ДОУ (при наличии вакансии старшего воспитателя и отсутствии в штатном расписании должности заместителя заведующего по УВР) (пропорционально отработанному времени)		4 000 р
1.33	За содержание центров активности рекреационных пространств ДОУ в рамках реализации инновационной площадки (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)	муниципальный	2 000 р
краевой		3 000 р	
1.34	За формирование и размещение отчетов на портале ГМУ (пропорционально отработанному времени)		3 000 р
1.35	За работу по организации электронного документооборота и взаимодействию с органами федерального казначейства, налоговым органом, отделом статистики, внебюджетными фондами на порталах закупок, ГМУ (пропорционально отработанному времени)		3 000 р
1.36	За подготовку и проведение массовых мероприятий с воспитанниками в части музыкального развития образовательной программы учреждения (музыкальные вечера, утренники, праздники, показ кукольного театра, подготовка к участию в районных творческих мероприятиях - по факту выполненной работы, приказ ДОУ или УО), (при наличии вакансии музыкального руководителя) (по факту выполненной работы)		5 000 р
1.37	За сложность и напряженность в работе в группе для детей с задержкой психического развития, связанную с сопровождением детей с ЗПР и детей инвалидов, имеющих РАС по зданию учреждения для посещения занятий со специалистами, оказание помощи в соблюдении санитарно-гигиенических		6000 р

	требований воспитанников (тьютор) (пропорционально отработанному времени)	
<b>2. Для обслуживающего персонала (дворник, уборщик служебных помещений)</b>		
2.1	За ежедневную доставку на пищеблок продуктов питания из складских помещений (пропорционально отработанному времени)	3 000 р
2.2	За перенос тяжестей, разгрузку и погрузку продуктов (пропорционально отработанному времени)	3 000 р
2.3	За уборку складских помещений (пропорционально отработанному времени)	3 000 р
2.4	За работу по озеленению помещений детского сада и территории ДОУ (план – задание, акт выполненных работ) (пропорционально отработанному времени)	3 000 р
2.5	За увеличение объема работ, выполняемых на территории дошкольного учреждения, связанных с природными, климатическими условиями (сезонная работа) (план – задание, акт выполненных работ) (пропорционально отработанному времени)	3 000 р
2.6	За участие в работе постоянно действующих комиссий, советов, собраний трудового коллектива и др. (приказ ДОУ) (по факту выполненной работы)	500 р
2.7	За выполнение функций секретаря постоянно действующих комиссий, советов, собраний трудового коллектива (выписка из протокола) (по факту выполненной работы)	500 р
2.8	За работу по уходу за комнатными, уличными растениями (пропорционально отработанному времени)	2 000 р
2.9	За выполнение работ повышенной сложности (например, изготовление малых архитектурных форм и др.) (пропорционально отработанному времени)	3 000 р
2.10	За увеличение объема работ, связанных с наличием теплового пункта в учреждении (при отсутствии должности слесаря по ремонту оборудования тепловых сетей в штатном расписании ДОУ) в период с октября по апрель (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)	3 000 р
<b>3. Для вспомогательного персонала (делопроизводитель, инспектор по кадрам, младший воспитатель)</b>		
3.1	За ежедневную доставку готовых блюд детского питания из пищеблока (пропорционально отработанному времени)	2000 р
3.2	За увеличение объема работ, связанных с природными, климатическими условиями, аварийными и чрезвычайными ситуациями (уборка снега на территории и крыше ДОУ, уборка листвы, покос травы и пр.) (младшим воспитателям) (план - задание, акт выполненных работ)	2000 р
3.3	За участие в работе постоянно действующих комиссий, советов, собраний и др. (приказ ДОУ) (по факту выполненной работы)	500 р
3.4	За выполнение функций секретаря постоянно действующих комиссий, советов, собраний (выписка из протокола) (по факту выполненной работы)	500 р
3.5	За работу по озеленению помещений детского сада и территории ДОУ (план-задание, акт выполненных работ) (пропорционально отработанному времени)	2 000 р
3.6	За работу не входящую в круг должностных обязанностей (написание меню, сдача отчетов) (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)	1 500 р
3.7	За напряженность и сложность в работе в адаптационный	1 000 р

	период в группах раннего и младшего дошкольного возраста (июль - сентябрь) (пропорционально отработанному времени)		
3.8	За сложность и напряженность труда при проведении противэпидемических мероприятий в эпидсезон и на период карантина (младшим воспитателям) (по факту выполненной работы)	2 000 р	
3.9	За работу по озеленению помещений детского сада и территории ДОУ (план – задание, акт выполненных работ) (пропорционально отработанному времени)	2 000 р	
3.10	За сложность работы с детьми в группах для детей в возрасте от полутора до 4 лет (пропорционально отработанному времени)	от полутора до 3 лет	2 000 р
		от 3 до 4 лет	1 000 р
3.11	За исполнение обязанностей ответственного по охране труда (при отсутствии должности специалиста по охране труда в штатном расписании) (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)	2 000 р	
3.12	За выполнение социально-значимых функций для организаций по представительству и защите социально-трудовых прав и интересов работников (пропорционально отработанному времени)	1 500 р	
3.13	За оформление и ведение документации на компенсационные выплаты части родительской платы за содержание детей в ДОУ (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)	по факту выполненной работы - 300 р за одно оформленное личное дело	
3.14	За исполнение обязанностей ответственного за антитеррористическую и пожарную безопасность учреждения (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)	1 000 р	
3.15	За организацию дополнительной работы электронного документооборота и предоставление информации в различные организации (Сбербанк, УСЗН, учреждения здравоохранения, Пенсионный фонд России и др.) (пропорционально отработанному времени)	3 000 р	
3.16	За сложность и напряженность в работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, детьми-инвалидами (младшие воспитатели) (пропорционально отработанному времени)	1 000 р	
3.17	За увеличение объема работ, выполняемых на территории дошкольного учреждения, связанных с природными, климатическими условиями (сезонная работа) (план – задание, акт выполненных работ) (по факту выполненной работы)	2 000 р	
3.18	За выполнение функций контрактного управляющего (при отсутствии ставки в штатном расписании) (пропорционально отработанному времени)	5 000 р	
3.19	За выполнение работ повышенной сложности (например, изготовление малых архитектурных форм и др.) (пропорционально отработанному времени)	2 000 р	
3.20	За ведение дополнительной документации (протоколы, аналитические справки, разработка локальных актов ДОУ) (пропорционально отработанному времени)	3 000 р	
<b>4. Для административно – управленческого персонала</b>			
4.1	За формирование и размещение отчетов на портале ГМУ(пропорционально отработанному времени)	3 000 р	
4.2	За выполнение функций контрактного управляющего сверх	5 000 р	

	должностных обязанностей (при отсутствии ставки в штатном расписании) (пропорционально отработанному времени)	
4.3	За работу по организации электронного документооборота с органами федерального казначейства, налоговыми органами, отделом статистики, внебюджетными фондами на портале закупок, на портале ГМУ(пропорционально отработанному времени)	3 000 р
<b>Показатели и критерии для работников по должностям, получающих стимулирующую надбавку из средств муниципального бюджета</b>		
<b>5. Для обслуживающего персонала (машинист по стирке и ремонту спецодежды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, повар)</b>		
5.1	За уборку складских помещений(пропорционально отработанному времени)	3 000 р
5.2	За работу не входящую в круг должностных обязанностей (сдача отчетов) (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)	1 500 р
5.3	За работу по озеленению помещений детского сада и территории ДОУ (план - задание, акт выполненных работ) (по факту выполненной работы)	2 000 р
5.4	За увеличение объема работ, выполняемых на территории дошкольного учреждения, связанных с природными и климатическими условиями (сезонная работа) (план - задание, акт выполненных работ) (по факту выполненной работы)	2 000 р
5.5	За участие в работе постоянно действующих комиссий, советов, собраний трудового коллектива и др. (приказ ДОУ) (по факту выполненной работы)	500 р
5.6	За работу по уходу за комнатными, уличными растениями (пропорционально отработанному времени)	2 000 р
5.7	За выполнение работ повышенной сложности (например, изготовление малых архитектурных форм и др.) (по факту выполненной работы)	2 000 р
5.8	За интенсивность и напряженность труда в связи с большим процентом износа оборудования и мягкого инвентаря (пропорционально отработанному времени)	2 000 р
5.9	За увеличение объема работ, связанных с наличием теплового пункта в учреждении (при отсутствии должности слесаря по ремонту оборудования тепловых сетей в штатном расписании ДОУ) в период с октября по апрель (приказ ДОУ) (пропорционально отработанному времени)	2 000 р

10). Изложить Приложение 13 к Положению об оплате труда работников МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка на 2024-2027 годы «Положение о премировании работников МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка» в следующей редакции:

### **1. Общие положения**

«1.1. В соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка в заработную плату работников МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка входят выплаты стимулирующего характера по результатам труда.

Премия – это денежная сумма, выплачиваемая определённым кругу работников сверх основного заработка в качестве поощрения за достижения в работе для мотивации работников МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка в

области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, индивидуальных достижений воспитанников и самих работников.

1.2. Премирование работникам МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка производится из стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка.

1.3. В МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка устанавливаются премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

за выполнение особо важных и срочных работ;

к отраслевому профессиональному празднику.

1.4. При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

1.5. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.6. В процедуре распределения премиального фонда участвует Совет МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка (далее – Совет), обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления.

## **2. Порядок установления вознаграждения за результаты труда (премирование)**

2.1. Виды, условия, размеры и порядок установления стимулирующих выплат работникам устанавливаются по согласованию с Советом и первичной профсоюзной организации.

2.2. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, которые утверждаются приказом заведующего.

2.3. В Положении отражены показатели и критерии качества и результативности труда работников, лежащие в основе определения размера стимулирующих выплат, порядок расчета и характер стимулирующих выплат.

2.4. При увольнении работника до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц не выплачивается. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

## **3. Показатели и критерии оценки деятельности работников**

3.1. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы.

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

3.2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в выполнении важных работ, мероприятий.

3.3. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

Единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов осуществляется при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

3.4. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка, так и в абсолютном размере в пределах выделенного объема средств стимулирующего фонда оплаты труда.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц не выплачивается. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

3.5. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

3.6. В таблице приведены показатели и критерии для расчета вознаграждения за результаты труда (премирование).

3.7. Каждому показателю и критерию присваивается определенное количество баллов или абсолютное значение в рублях. Для измерения



результативности труда работников МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка по каждому критерию вводится дифференцированная шкала баллов.

3.8. По согласованию с Советом возможна корректировка как самих показателей и критериев, так и их весового значения в баллах. При этом важно исходить из того, что выплаты должны стимулировать работника к более качественному, эффективному и результативному труду.

#### **4. Порядок определения размера стимулирующих выплат**

4.1. За отчетный период администрацией ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утвержденным показателям и критериям

4.2. Производится подсчет баллов за отчетный период по максимально возможному количеству показателей и критериев, набранных каждым работником за отчетный период.

4.3. Суммируются баллы, полученные всеми работниками (общая сумма баллов).

4.4. Из размера стимулирующей части фонда оплаты труда, предназначенного на премирование МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка за отчетный период, вычитается сумма, установленная в абсолютном значении (в рублях), а оставшаяся часть делится на общую сумму баллов, полученную всеми работниками, включенными в показатели премирования за отчетный период. В результате получается денежный вес в рублях одного балла с округлением до целой суммы в рублях (остаток переносится на конец календарного года).

4.5. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов, набранных каждым работником. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому работнику за отчетный период за полученные баллы, который затем суммируется с суммой, установленной в абсолютном значении (в рублях). Таким образом формируется общая сумма премирования работника за отчетный период.

#### **5. Порядок участия органов государственно-общественного управления в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников**

5.1. В целях разработки Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников в МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка. Совет создает комиссию, в состав которой в обязательном порядке включается заведующий, руководители методических объединений, председатель и представители первичной профсоюзной организации, педагогические работники и представители родительской общественности.

5.2. В установленный Советом срок на заседании Совета рассматривается разработанный комиссией (рабочей группой) проект Положения.

5.3. Общественное обсуждение Положения может производиться с другими органами и формами общественного самоуправления: педагогическим советом, профсоюзным комитетом, родительским комитетом.

5.4. Поступившие существенные предложения о дополнениях, изменениях анализируются, обобщаются комиссией (рабочей группой) Совета и представляются для вынесения решения на заседание Совета.

5.5. Совет рассматривает, обсуждает и принимает, либо отклоняет поступившие предложения на специальном заседании и направляет проект Положения на доработку в комиссию по разработке Положения.

5.6. Комиссия рассматривает поступивший от Совета проект Положения, вносит в них свои дополнения и изменения, и возвращает проект Положения Совету на согласование.

5.7. Совет рассматривает проект Положения на своем заседании, и, в случае непринятия всех или части поступивших изменений и дополнений, принимает решение о продолжении процедуры согласования в порядке, определенном Положением о Совете.

5.8. Согласованный проект Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения и регистрируется в уполномоченном органе по труду в сроки, установленные трудовым законодательством.

5.9. Совет МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка в соответствии со своими полномочиями участвует в распределении стимулирующих выплат работникам МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка в том числе определяет суммы и количество набранных баллов для оценки результативности работы по каждому работнику (кроме руководителя Учреждения).

5.10. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются Советом в течение текущего учебного года. На этих заседаниях Совет рассматривает и утверждает:

основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику;

денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности работника;

итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников за истекший период, в котором отражены: полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому работнику, рассчитанные на предстоящий период, исходя из утвержденного основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности,

размеры стимулирующих выплат каждому работнику из утвержденного на предстоящий период общего размера стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.11. Решения Совета об установлении основного расчетного показателя размера стимулирующих выплат работникам – денежного веса одного балла оценки профессиональной деятельности на предстоящий период принимаются только большинством голосов.

5.12. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников Учреждения учитываются следующие результаты:

результаты, полученные в рамках контроля, представляемые заместителями заведующего, методическим советом МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка;

результаты, полученные на основании заседаний методических объединений;

результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны воспитанников и их родителей (законных представителей), представляемые органами самоуправления;

результаты, полученные в рамках экспертной оценки.

5.13. Комиссия Совета осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных Положением показателей, критериев, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности.

5.14. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга и оценки, составляет и утверждает на заседании итоговый протокол всех работников в баллах и абсолютном значении.

5.15. С момента опубликования протокола в течение трех дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт нарушения установленных Положением процедур мониторинга и оценки, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3-х рабочих дней с момента подачи апелляции.

5.16. Итоговые протоколы рассматриваются на заседании Совета и на основании этих протоколов заведующий издает приказ о премировании за отчетный период.

## **6. Круг премируемых работников**

6.1. В число работников, премируемых по тому или иному показателю, включаются только тех из них, которые своей работой оказывают непосредственное воздействие на достижение определённого уровня этого показателя.

6.2. Работникам, осуществляющим педагогическую деятельность премирование по результатам труда (за счет экономии заработной платы) рассчитывается по сумме баллов за календарный год. Вновь прибывшим работникам, осуществляющим педагогическую деятельность премирование по результатам труда (за счет экономии заработной платы) рассчитывается по сумме баллов с момента поступления в данное образовательное учреждение

6.3. На основании распределения абсолютных значений (в рублях) и баллов за результативность работы выстраивается рейтинг трудового участия каждого работника в деятельности МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка.

6.4. Рейтинг служит основанием для представления работника к наградным материалам различного уровня.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, выплата премий может осуществляться как из стимулирующего фонда, так и по экономии фонда заработной платы за год. Административно-управленческому, вспомогательному, педагогическому и обслуживающему персоналу в соответствии с утвержденным приказом по МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка выплата премий может осуществляться по экономии фонда заработной платы за год.

7.2. При увольнении работника по собственному желанию до истечения отчетного периода работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц (квартал, полугодия, год).

7.3. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

7.4. Выплаты премий за счет экономии по фонду заработной платы за год производится пропорционально не менее 50 % педагогическим работникам, осуществляющих учебный процесс и не более 50% административно-управленческому, учебно-вспомогательному, педагогическому персоналу, не осуществляющего образовательный процесс и обслуживающему персоналу в соответствии с утвержденным приказом по МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка.

7.5. Работникам, осуществляющим педагогическую деятельность, премирование по результатам труда (за счет экономии заработной платы) рассчитывается по общей сумме баллов и абсолютных значений (в рублях) за календарный год. Вновь прибывшим работникам, осуществляющим педагогическую деятельность премирование по результатам труда (за счет экономии заработной платы) рассчитывается по сумме баллов и абсолютных значений (в рублях) с момента поступления в данное образовательное учреждение.

Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре, тьютор			Кол-во баллов/рублей
№	Показатели	Критерии, их значения	
1.	Качество и общедоступность дошкольного образования, и создание условий реализации ООП	<b>1.1.Результативность инновационной деятельности, научно-методической, исследовательской, экспериментальной работы на различных уровнях</b>	
		1.1.1. За присвоение (подтверждение) статуса опорного учреждения по итогам инновационной деятельности, научно-методической, исследовательской, экспериментальной работы и реализацию инновационных образовательных технологий (программ) (единовременно по итогам работы)	муниципальный уровень (приказ УО об опорном учреждении и распространении ППО) региональный уровень (приказ МОНиМП)
		1.1.2. За разработку авторских программ дошкольного образования (в том числе дополнительного образования), получивших внешнюю экспертную оценку (рецензия) (единовременно по итогам	региональный уровень (рецензия)

	работы)			
	1.1.3. За внесение передового педагогического опыта в банк ППО (единовременно по итогам работы)	муниципальный уровень (приказ УО или сертификат)	3 б	
		региональный уровень (сертификат)	5 б	
	1.4. Внедрение и использование практик размещенных на всероссийской интернет платформе лучших практик и решений АСИ СМАРТЕКА (по итогам получения статуса «внедрено»)		3000 р за каждую практику	
	<b>1.2. Результативность работы с детьми</b>			
	1.2.1. Подготовка победителей и призеров конкурсов детского творчества, (за каждого победителя по всем номинациям, метод поглощения) (приказ ДОУ, приказ УО, приказ МОНиМП, дипломы)	уровень ДОУ	победитель (1 место)	1 б
			призёр (2 и 3 место)	0,5 б
		муниципальный	победитель (1 место)	2 б
			призёр (2 и 3 место)	1 б
		региональный	победитель (1 место)	3 б
			призёр (2 и 3 место)	2 б
		федеральный	победитель (1 место)	4 б
			призёр (2 и 3 место)	3 б
	1.2.1.1. Подготовка победителей и призеров дистанционных конкурсов детского творчества (за каждого победителя по всем номинациям, метод поглощения) (приказ ДОУ, приказ УО)	уровень ДОУ	победитель (1 место)	0,2 б
			призёр (2 и 3 место)	0,1 б
		муниципальный	победитель (1 место)	0,3 б
			призёр (2 и 3 место)	0,2 б
		региональный	победитель (1 место)	2,5 б
			призёр (2 и 3 место)	2 б
	1.2.2. Подготовка победителей и призеров познавательных олимпиад, турниров по приказу ДОУ, приказу УО (за каждое мероприятие, метод поглощения) (приказ УО, приказ МОНиМП, дипломы, сертификаты)	уровень ДОУ	победитель (1 место)	2 б
			призёр (2 и 3 место)	1 б
		муниципальный	победитель (1 место)	3 б
			призёр (2 и 3 место)	2 б
		региональный	победитель (1 место)	4 б
			призёр (2 и 3 место)	3 б
		федеральный	победитель (1 место)	5 б
			призёр (2 и 3 место)	4 б
	1.2.3. Участие в фестивале детского творчества по приказу ДОУ, приказу УО метод поглощения.	уровень ДОУ		1 б
		муниципальный		3 б
	1.2.4. Подготовка и	уровень ДОУ		1 б

		оформление тематических выставок детского творчества (за каждое мероприятие) (приказ ДОУ, приказ УО)	муниципальный	2 б	
		1.2.5. Авторский, творческий подход в построении развивающей предметно-пространственной среды с учетом принципов ФГОС ДО, специфики контингента воспитанников и условий ДОУ в групповых помещениях, игровых площадках, территории ДОУ (фото отчет, аналитическая справка методической службы о методической ценности представленного материала)	дошкольного учреждения	1 б	
		<b>1.3. Участие педагогов в составе работы комиссий, оргкомитетов, творческих групп, в жюри.</b>			
		1.3.1. Участие в работе оргкомитетов, рабочих групп, творческих групп, членство в жюри (за каждое мероприятие) (приказ ДОУ, УО, МОНиМП)		1 б	
		1.3.2. Участие в подготовке муниципальных (зональных, краевых) выставок к различным мероприятиям (за каждое мероприятие) (фото, приказ УО)		2 б	
2.	Социальные критерии	2.1. Использование инновационных форм в работе с родителями (фото отчет, справка методической службы)		1 б	
		2.2. За организацию мероприятий в рамках социального партнерства по всем направлениям развития ребенка (за каждое мероприятие) (приказ ДОУ, фото отчет проведенного мероприятия) (за каждое)		1 б	
		2.3. Участие в муниципальных мероприятиях (в том числе на уровне сельских поселений) и праздниках, подготовка к участию в них детей (за каждое мероприятие) (приказ УО, ДОУ фото отчет, скриншот с сайта администрации МО ТР)		2 б	
		2.4. За посещаемость воспитанников (ежемесячно, мониторинг, подписанный руководителем ДОУ) <u>пример:</u> Количество рабочих дней в месяце – 21 списочный состав детей в группе – 20 <u>вычисляем норму детодней:</u> $21 \times 20 = 420$ Количество детодней по факту – <b>380</b> (по таблице) <u>составляем пропорцию:</u> $\frac{380 \times 100\%}{420} = 90,4\%$	Группы раннего возраста	70-80 %	1,5 б
				свыше 80%	2 б
			дошкольные группы	80-90%	1,5 б
				свыше 90%	2 б
			группы компенсирующей направленности	85-95 %	1,5 б
				свыше 95%	2 б
		группы комбинированной направленности	85-95 %	1,5 б	
			свыше 95%	2 б	
		за стабильно высокий процент посещаемости	95 % и выше	2,5 б	
		2.5. За проведение работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении. По факту выполненной работы (справка ответственного по охране прав детства, приказ ДОУ)		1,5 б	
		2.6. За проведение конкурсного отбора творческих номеров в рамках муниципального фестиваля детского творчества «Дети земли кубанской» (приказ УО)		2500 р	
		2.7. За написание сценария муниципального фестиваля детского творчества «Дети земли кубанской» (приказ УО)		5000 р	

		2.8. За художественное руководство, режиссуру репетиционного действия и музыкальное оформление муниципального фестиваля детского творчества «Дети земли кубанской» (приказ УО)		7000 р	
		2.9. За создание видео - и (или) мультимедийного сопровождения творческих номеров на гала-концерте муниципального фестиваля детского творчества «Дети земли кубанской» (приказ УО)		3000 р	
3	Эффективность управленческой и методической деятельности, результативность участия в профессиональных конкурсах	<b>3.1. Участие в смотрах (конкурсах), конференциях, фестивалях различных уровней:</b>			
3.1.1. Участие в профессиональных <u>заочных</u> конкурсах методических разработок (ТОП-100 Лучших педагогов России, ВОО «Воспитатели России» и другие (письмо УО, ИРО, МОНиМП, приказ УО, МОНиМП, диплом победителя, лауреата) - за каждое мероприятие		муниципальный	победитель (1 место)	4 б	
			призер (2 и 3 место)	3 б	
		региональный	победитель (1 место)	6 б	
			призер (2 и 3 место)	5 б	
		федеральный	победитель (1 место)	8 б	
			призер (2 и 3 место)	7 б	
3.1.2. Участие в профессиональных <u>дистанционно-заочных</u> конкурсах методических разработок (1.Письмо УО, ИРО, МОНиМП; 2.Приказ УО, МОНиМП; 3.Диплом победителя, лауреата или итоговый протокол) - за каждое мероприятие		муниципальный	победитель (1 место)	1500 р	
			призер (2 и 3 место)	1000 р	
		региональный	победитель (1 место)	2000 р	
			призер (2 и 3 место)	1500 р	
		федеральный	победитель (1 место)	2500 р	
			призер (2 и 3 место)	2000 р	
3.1.3. Участие в профессиональных очных конкурсах педагогического мастерства «Воспитатель года», «Педагог-психолог года», «Учитель-дефектолог года», (приказ УО и (или) МОН и (или) и (или) диплом победителя)		муниципальный	победитель (1 место)	28 000 р	
		призер (2 место)	21 000 р		
		призер (3 место)	14 000 р		
		лауреат	7 000 р		
	региональный	победитель	40 000 р		
		призер	20 000 р		
		лауреат	10 000 р		
		участник	5 000 р		
3.1.4. Участие в профессиональном конкурсе «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций» (приказ УО и (или) МОНиМП и (или) и (или) диплом победителя)	муниципальный	победитель	15 000 р		
	региональный	победитель	20 000 р		
		призер	15 000 р		
3.1.5. Участие в профессиональном очном конкурсе «Педагогический дебют» (приказ УО и (или) МОНиМП и (или) и (или) диплом победителя)	муниципальный	победитель	15 000 р		
	региональный	победитель	20 000 р		
		призер	15 000 р		
		лауреат	10 000 р		
3.1.6. Работа в творческой	уровень ДОУ			3500 р	

		группе по подготовке педагога для участия в очном профессиональном конкурсе (приказ УО, ДОУ)	муниципальный	4500 р
			краевой	6000 р
		3.1.7. Работа в творческой группе по подготовке к заочным смотрам-конкурсам образовательной организации (приказ ДОУ, письмо УО или МКУ ЦРО, диплом или иной подтверждающий документ)	региональный	3500 р
			федеральный	4500 р
4.	Распространение собственного педагогического опыта на различных уровнях	4.1. Транслирование собственного педагогического опыта практических результатов профессиональной деятельности на различных уровнях (практика) (сертификат ППО, выписка из протокола РМО, выписка из протокола центра по интересам, приказ ДОУ или письмо УО, МОНиМП) (за каждую практику)	уровень ДОУ	2500 р
			муниципальный	3500 р
			региональный, зональный	5000 р
		4.2. Транслирование собственного педагогического опыта (выступление) (выписка из протокола РМО, выписка из протокола центра по интересам, приказ или письмо УО, МОНиМП, сертификат, конспект занятия, фотоотчет) (за каждое выступление)	уровень ДОУ	1500 р
			муниципальный	2500 р
			региональный, зональный	4000 р
			федеральный	8000 р
		4.3. Публикации в профессиональных электронных периодических изданиях из опыта работы ДОУ (приказ ДОУ на проведение открытого мероприятия, справка методической службы, ксерокопии страниц журнала, скриншот) (1 раз в квартал)	региональный	2500 р
			федеральный	4000 р
		4.4. Публикации в профессиональных печатных периодических изданиях из опыта работы ДОУ (ксерокопии страниц журнала, скриншот) (1 раз в квартал)	региональный	4000 р
			федеральный	6000 р
		4.5. Публикации методических разработок в электронных педагогических сообществах (при наличии отзыва о педагогической ценности методического материала от методической службы ДОУ)	один раз в квартал	4000 р
5.	Дополнительные критерии премирования	5.1. Участие в утренниках, праздничных мероприятиях ДОУ в качестве персонажей (за каждое участие) (приказ ДОУ, фотоотчет)	в главной роли	1 б
			в эпизодической роли	0,5 б
		5.2. Изготовление костюмов персонажей (за каждый) (акт раскроя, договор пожертвования, фото), декораций и атрибутов (акт выполненных работ, фото) к различным мероприятиям (за все)	изготовление костюмов	1 б
			изготовление атрибутов (приказ ДОУ в соответствии со сценарием)	0,5 б
			изготовление декораций	1 б
		5.3. Смотр-конкурс	от 1 до 3 баллов (включительно)	3 б



		«Подготовка к новому учебному году» (приказ ДОУ, сводная оценочная таблица)	от 3 до 5 баллов (включительно)	4 б	
			от 5 до 7 баллов (включительно)	5 б	
		5.4. Смотр-конкурс «Подготовка к летнему оздоровительному периоду» (приказ ДОУ, сводная оценочная таблица)	от 1 до 3 баллов (включительно)	3 б	
			от 3 до 5 баллов (включительно)	4 б	
			от 5 до 7 баллов (включительно)	5 б	
		5.5. Изготовление методических, дидактических пособий и игр для организованной образовательной деятельности (фотоотчет, аналитическая справка методической службы о методической ценности, представленного материала)	дошкольного учреждения		1,5 б
		5.6. Оценка эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников (справка методической службы по результатам анкетирования)	анкетирование родителей 1 раз в квартал	90-100%	2 б
				80-89%	1 б
				70-79%	0,5 б
		5.7. За качественную организацию работы со студентами педагогических вузов и колледжей (организация педагогической практики студентов), по факту выполненной работы (приказ ДОУ, направление на практику учебного заведения, отчет о прохождении практики)	за каждого		5000 р
5.8. За создание итоговых обзорных видеороликов, слайд-шоу по результатам выполнения тематических заданий, проведения акций, флэш-моба	за каждый		800 р		
5.9. За проведение тематических акций с участниками образовательного процесса (воспитанниками, родителями, педагогами) (приказ УО, ДОУ, фотоотчет)	за каждую		1000 р		
6.	Дополнительные критерии премирования при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	6.1. За консультирование родителей воспитанников и методическое сопровождение детской деятельности с использованием различных форматов средств коммуникации: асинхронного (форумы, электронная почта, веб-сайт, Сферум и т.д.)	видеоконференции (Сферум) за каждый онлайн-формат	1 б	
		6.2. За проведение тематических акций с участниками образовательного процесса (воспитанниками, родителями, педагогами) (приказ УО, ДОУ, фотоотчет)	за каждую акцию	1000 р	
		6.3. За создание учебных видеороликов по различным образовательным областям образовательной программы дошкольного образования, включая адаптированные.	за каждый учебный фильм	1500 р	

		6.4. За создание и размещение публикаций, постов в социальных сетях дидактических материалов с методическими рекомендациями	за каждый пост, публикацию	0,2 б
		6.5. За создание итоговых обзорных видеороликов, слайд-шоу по результатам выполнения тематических заданий, проведения акций, флэш-моба	за каждый	800 р
<b>Административно-управленческий, вспомогательный и обслуживающий персонал</b>				
<b>Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе</b>				
1.	За выполнение особо важных и ответственных работ	1.1. Своевременное и качественное выполнение работ по ликвидации аварийных ситуаций (в период отсутствия руководителя ДОУ)	акт по факту выполненных работ	2 б
2.	Дополнительные критерии премирования	2.1. За участие в благоустройстве территории участков, цветников, огорода	план- задание, акт выполненных работ	1 б
		2.2. За работу по проведению текущего ремонта помещений и территории	план- задание, акт выполненных работ	2 б
		2.3. За экономию энергоресурсов (свет, вода)	приказ о лимитах, показатели счетчиков	3 б
<b>Вспомогательный персонал</b>				
<b>Младший воспитатель, инспектор по кадрам, делопроизводитель</b>				
1.	За интенсивность и высокие показатели в труде	1.1. Участие в утренниках, праздничных мероприятиях ДОУ в качестве персонажей (за каждое участие) (приказ ДОУ, фото отчет)	в главной роли	0,5 б
			в эпизодической	0,2 б
		1.2. Авторский подход в построении развивающей предметно - пространственной среды с учетом принципов ФГОС ДО, специфики контингента воспитанников и условий ДОУ в групповых помещениях, игровых площадках, территории ДОУ (фото отчет, аналитическая справка методической службы о методической ценности представленного материала)		1 б
2.	Дополнительные критерии премирования	2.1. Смотр-конкурс «Подготовка к новому учебному году» (приказ ДОУ, сводная оценочная таблица)	от 1 до 3 баллов	3 б
			от 3 до 5 баллов	4 б
			от 5 до 7 баллов	5 б
		2.2. Смотр-конкурс «Подготовка к летнему оздоровительному периоду» (приказ ДОУ, сводная оценочная таблица)	0-2 баллов	3 б
			3-4 баллов	4 б
		2.3. Изготовление костюмов	изготовление костюмов	1 б

		персонажей (за каждый) (акт раскроя, договор пожертвования, фото), декораций и атрибутов (акт выполненных работ, фото) к различным мероприятиям (за все)	изготовление атрибутов	1 б
<b>Обслуживающий персонал</b>				
<b>Дворник, уборщик служебных помещений</b>				
1.	Дополнительные критерии премирования	1.1. За работу по проведению текущего ремонта помещений и территории	план-задание, акт выполненных работ	2 б
		1.2. Участие в благоустройстве территории участков, цветников, огорода	план-задание, акт выполненных работ	1 б
		1.3. Активное участие в образовательном процессе учреждения (праздничное оформление территории, участие в праздничных мероприятиях ДОУ)	план-задание, акт выполненных работ	2 б

### Показатели и критерии премирования работникам из средств муниципального бюджета

<b>Обслуживающий персонал</b>				
<b>Машинист по стирке и ремонту спецодежды, РКО, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, повар</b>				
1.	Дополнительные критерии премирования	1.1. За качество работы при проведении текущего ремонта помещений и территории	план-задание, акт выполненных работ	2 б
		1.2. Участие в благоустройстве территории участков, цветников, огорода	план-задание, акт выполненных работ	1 б
		1.3. Активное участие в образовательном процессе учреждения (праздничное оформление территории, участие в праздничных мероприятиях ДОУ)	план-задание, акт выполненных работ	2 б

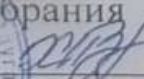
»

2. Внести изменение в Приложение 1 к Коллективному договору (Правила внутреннего трудового распорядка) дополнив пункт 4.3.7 абзацем следующего содержания:

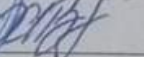
«Работающим инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не менее 30 календарных дней.»

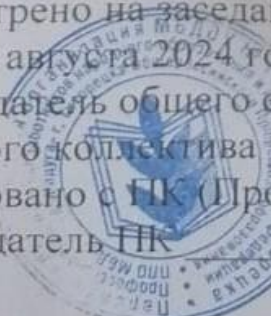
Пункт 1 п.п. 1-8 распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024, пункт 1 п.п. 9-10 распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2024 года, пункт 2, вступает в силу с 1 сентября 2024 года.

Рассмотрено на заседании общего собрания трудового коллектива (Протокол от «28» августа 2024 года № 5)

Председатель общего собрания трудового коллектива  Харченко Т.В.

Согласовано с ТК (Протокол от «28» августа 2024 года № 5)

Председатель ТК  Харченко Т.В.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730132

Владелец Корецкая Любовь Валерьевна

Действителен с 24.06.2024 по 24.06.2025