

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 397
от «02» августа 2016 года
заведующий МБДОУ № 18
«Радуга» г. Тихорецка
Л.В.Корецкая



КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения детского
сада комбинированного вида № 18 «Радуга» города Тихорецка
муниципального образования Тихорецкий район

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 18 «Радуга» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее - Кодекс) устанавливает общие правила и стандарты поведения работников муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 18 «Радуга» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее - муниципальное учреждение (предприятие), работники), затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и муниципального учреждения (предприятия) в целом.

1.2. Кодекс принят на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в целях профилактики и противодействия коррупции в муниципальном учреждении (предприятии) и разработан в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 года.

1.3. Действие Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками муниципального учреждения (предприятия) и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, включая руководителя учреждения.

1.4. Каждый работник муниципального учреждения (предприятия) должен следовать положениям Кодекса, знание и соблюдение работниками муниципального учреждения (предприятия) Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.5. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников муниципального учреждения (предприятия) под роспись.

1.6. Кодекс:

а) содействует укреплению авторитета работника, повышению доверия граждан к муниципальным учреждениям (предприятиям);

б) служит основой для формирования должной морали в муниципальном учреждении (предприятии), уважительного отношения к муниципальным учреждениям (предприятиям) в общественном сознании;

в) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности в муниципальном учреждении (предприятии).

1.7. Знание и соблюдение работником муниципального учреждения (предприятия) положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Общие принципы и правила поведения работников муниципального учреждения (предприятия)

2.1. Все работники муниципального учреждения (предприятия) обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

а) соблюдение высоких этических стандартов поведения;

б) поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;

в) следование лучшим практикам корпоративного управления;

г) создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;

д) следование принципу добросовестной конкуренции;

е) следование принципу социальной ответственности бизнеса;

ж) соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;

з) соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

2.2. Работники муниципального учреждения (предприятия), включая руководителя муниципального учреждения (предприятия), обязаны:

а) соблюдать действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальные правовые акты муниципального образования Тихорецкий район, локальные акты муниципального учреждения (предприятия), не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

б) осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

в) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы муниципального учреждения (предприятия);

г) осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности муниципального учреждения (предприятия);

д) не допускать составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов;

е) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

з) соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимание по отношению к гражданам и контрагентам муниципального учреждения (предприятия);

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету муниципального учреждения (предприятия);

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район и локальными актами муниципального учреждения (предприятия) меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности муниципального учреждения (предприятия), если это не входит в должностные обязанности работников;

н) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

о) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, их руководителей, руководителя муниципального учреждения (предприятия);

р) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район, локальными актами муниципального учреждения (предприятия).

2.3. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и (или) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4. Продвижение работников муниципального учреждения (предприятия) на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

2.5. В муниципальном учреждении (предприятии) действует запрет на работу в муниципальном учреждении (предприятии) родственников на условии их прямой подчиненности друг другу.

Под родственниками в настоящем Кодексе понимаются лица, состоящие друг с другом в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

2.6. Руководитель муниципального учреждения (предприятия) и работники, занимающие руководящие должности в муниципальном учреждении (предприятии), дополнительно обязаны:

а) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

б) способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

в) принимать меры по предупреждению коррупции в своих действиях, действиях работников муниципального учреждения (предприятия);

г) в отношениях с подчиненными работниками проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;

д) устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий;

е) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе муниципального учреждения (предприятия), общественных объединений, а также оказывать им содействие в получении в установленном законом порядке достоверной информации о деятельности муниципального учреждения (предприятия);

ж) нести личную ответственность за результаты деятельности муниципального учреждения (предприятия);

з) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район, локальными актами муниципального учреждения (предприятия).

2.7. Внешний вид работников муниципального учреждения (предприятия) при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к органам местного самоуправления,

муниципальным учреждениям (предприятиям), соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2.8. Работники муниципального учреждения (предприятия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации перед обществом, государством, муниципальным образованием Тихорецкий район за результаты своей деятельности.

3. Этические правила поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

3.2. Исполняя свои трудовые обязанности, все работники муниципального учреждения (предприятия) должны воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

в) поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;

г) грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных и незаслуженных обвинений;

д) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

е) принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами и контрагентами муниципального учреждения (предприятия).

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Ответственность за нарушение Кодекса

4.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или муниципального учреждения (предприятия).

4.2. Нарушение работником муниципального учреждения (предприятия) положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении

факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Тихорецкий район, локальными актами муниципального учреждения (предприятия) нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

4.3.Соблюдение работником муниципального учреждения (предприятия) положений Кодекса учитывается при принятии решения проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

4.4.Соблюдение работниками Организации положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.