

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 18 «РАДУГА» ГОРОДА ТИХОРЕЦКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИХОРЕЦКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 09.01.2023

№ 93

г.Тихорецк

**Об утверждении Положений муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 18  
«Радуга» города Тихорецка муниципального образования  
Тихорецкий район**

На основании Закона РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании»,  
Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад комбинированного вида № 18 «Радуга» города  
Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район ( далее - МБДОУ №  
18 «Радуга» г.Тихорецка) , п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Совете Учреждения в ДОУ;
2. Утвердить Положение о собрании работников (общее собрание)  
трудового коллектива.
3. Утвердить Положение о родительском комитете ДОУ;
4. Разместить настоящий приказ в течение десяти рабочих дней на  
официальном сайте ДОУ;
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий



Л.В. Корецкая

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад комбинированного вида № 18 «Радуга»**  
**города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район**

**1. Общие положения**

1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 18 «Радуга» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 18 «Радуга» города Тихорецка муниципального образования Тихорецкий район (далее – МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка) решение отдельных вопросов, относящихся к функционированию МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка, данным Положением о Совете МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка, иными локальными нормативными актами МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Решение, принятое Советом МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, является обязательным для администрации и всех работников МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2.Цель Совета**

2.1.Оказание помощи МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности сроком на 5 лет.

### **3. Полномочия. Структура Совета**

3.1. В состав Совета могут входить: представители от учредителя, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических и других работников МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка.

3.2. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании трудового коллектива по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

3.3. Совет МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка избирает из своего состава председателя, который руководит Советом МБДОУ № 18 «Радуга» г.Тихорецка, проводит его заседания, подписывает решения. Условия выбора председателя, сроки полномочий Совета, порядок проведения заседаний оговариваются в Положении о Совете образовательной организации.

### **4. Компетенция Совета**

4.1. Совет МБДОУ № 18 «Радуга» г.Тихорецка:

- утверждает программу развития МБДОУ № 18 «Радуга» г.Тихорецка;
- рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы МБДОУ № 18 «Радуга» г.Тихорецка;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- утверждает перечень сборников рецептов, применяемых в организации питания МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка;
- рассматривает и вносит предложения по разработке 10-и дневного меню с учётом времени пребывания детей в МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка;
- совместно с администрацией МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услугах, не относящихся к основным видам деятельности, оказываемых в МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка;
- согласовывает Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- рассматривает отчёт о самообследовании МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка.

4.2. Решения Совета МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка, принимаются открытым голосованием. Решение Совета МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и за решение проголосовало не менее двух третей

присутствующих.

## **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка являются:

- Устав и локальные акты МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка;
- Программа развития МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка;

5.2. Организационной формой работы Совета МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка обладает также заведующий МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка.

5.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Первое заседание Совета МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка созывается заведующим МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

5.6. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет.

5.7. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета.

5.9. Заседание Совета МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.10. Заседания Совета МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку заседания, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.11. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.12. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение Совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.13. Решения Совета доводятся до сведения работников МБДОУ № 18 «Радуга» г. Тихорецка, родителей воспитанников.

4. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ № 18

«Радуга» г.Тихорецка для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у заведующего МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

5.15.Председатель может выступать от имени МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка по вопросам деятельности Совета МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка и в пределах своих полномочий.

5.16.Совет создаётся сроком на 5 лет.

## **6.Обязанности и ответственность Совета и его членов**

6.1.Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2.В случае непринятия решения Советом в установленные сроки заведующий МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка вправе принять решение самостоятельно.

6.3.Руководитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка.

6.4.В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

6.5.Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения, договору учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем организации, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.7.Заведующий МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, руководитель имеет право его отменить.

6.8.В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением / приказом руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.9.Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

б) при увольнении с работы руководителя или работника МБДОУ № 18 «Радуга» г.Тихорецка, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

в) в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.11. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450483

Владелец Корецкая Любовь Валерьевна

Действителен с 01.06.2023 по 31.05.2024