

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Протокол № 4
от « 23 » 06 2017г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
Л.В.Корецкая

приказ от 26.06.17 № 345



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Web-сайте**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида №18 «Радуга» города Тихорецка муниципального образования
Тихорецкий район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом ФЗ-273 от 29 декабря 2013 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановление Правительства России от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 № 33423), региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами; Уставом МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка и определяет основные цели и порядок функционирования представительского сайта МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка (далее - сайт).

1.2. Сайт МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка разработан в соответствии с ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» и функционирует в целях повышения информационной открытости и сопровождения деятельности МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка. Сайт предназначен для опубликования общественно значимой образовательной информации, распространяемой образовательным учреждением, и может включать в себя ссылки на Web-сайты государственных и муниципальных органов управления образованием, организаций-партнеров, образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

1.3. Руководитель учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. СТРУКТУРА САЙТА

2.1. Сайт МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка включает в себя следующие разделы:

- Главная
- Новости
- Сведения об образовательной организации
- Антикоррупционная деятельность
- Защита персональных данных
- Опросы / Анкеты
- Электронная приемная
- Консультационный центр
- Информация для родителей
- Объявления
- О питании

- Аттестация педагогических работников
- Инновационная деятельность учреждения
- Иные документы
- Сайты групп и специалистов
- Оплата за детский сад
- О ведении сайта
- Безопасность

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО РАЗДЕЛА «СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» САЙТА

3.1. МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляет в сроки, установленные статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в том числе

а) информацию:

Подраздел «Основные сведения»:

- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе; учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- режиме работы;
- графике работы;
- контактных телефонах и об адресах электронной почты.

Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»:

- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления)
- руководителях структурных подразделений;
- местах нахождения структурных подразделений;
- адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

Подраздел «Документы»:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка работников и коллективный договор учреждения;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

Подраздел «Образование»:

- информацию о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- нормативных сроках обучения;
- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики; предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; бюджетов субъектов Российской Федерации; местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Подраздел «Образовательные стандарты»:

- содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя; отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса». Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности:

- в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- объектов для проведения практических занятий;
- в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- объектов для проведения практических занятий;
- библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

- Главная страница подраздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

Подраздел «Платные образовательные услуги».

- Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

- Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

- Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.2. Сайт может содержать:

3.2.1. Материалы о событиях текущей жизни учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).

3.2.2. Материалы о действующих направлениях в работе (краткое наименование учреждения).

3.2.3. Материалы передового педагогического опыта.

3.2.4. Творческие работы учащихся.

3.3. К размещению на сайте запрещены:

3.3.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.3.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.4. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.3.6. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.1, размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Обновление информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Периодичность обновления информации, указанной в п.3.2 настоящего Положения проводится не реже одного раза в неделю.

3.5. При размещении информации на официальном сайте МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка в сети Интернет, обеспечивают:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА

4.1.Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
- члены детской организации образовательного учреждения;
- учитель информатики или технический специалист;
- инициативные учителя, родители и учащиеся.

4.2.Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.

4.3.Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, руководителей методических объединений.

4.4.Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

4.5.Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1.Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

5.2.Руководитель образовательного учреждения вправе устанавливать доплату за администрирование сайта из фонда оплаты труда учреждения.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1.Руководитель МБДОУ №18 «Радуга» г.Тихорецка несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

6.2.Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- 6.2.1.В несвоевременном обновлении информации.
- 6.2.2.В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.
- 6.2.3.В не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

7.ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1.Настоящее Положение утверждается приказом директора.

7.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.